

Số: /QĐ-UBND

Ba Ngòi, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
và các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường Ba Ngòi,
nhiệm kỳ 2021 - 2026**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BA NGÒI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1667/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Khánh Hòa năm 2025 ;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính Phủ về quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 22/NQ-TTHĐND ngày 24/6/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Khánh Hòa về chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Ba Ngòi nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND phường Ba Ngòi về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND phường Ba Ngòi nhiệm kỳ 2021-2026;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường Ba Ngòi,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công, quan hệ công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường.

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường (Chủ tịch) là người lãnh đạo và điều hành công việc của Ủy ban nhân dân (UBND) phường, giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền theo quy định tại Điều 26, Điều 40 Luật Tổ chức chính quyền địa phương và những vấn đề khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch quyết định; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc lớn, quan trọng, có tính chiến lược, dài hạn.

- Chủ tịch giao quyền, ủy quyền hoặc phân công cho Phó Chủ tịch UBND phường (Phó Chủ tịch) quyết định và ký các văn bản thuộc thẩm quyền của UBND phường, Chủ tịch UBND phường trong lĩnh vực mà Phó Chủ tịch được phân công

theo dõi, phụ trách. Chủ tịch phân công công tác cho các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND phường (Ủy viên) chỉ đạo, xử lý thường xuyên các công việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch theo lĩnh vực cụ thể. Tùy tình hình thực tế, để đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ, Chủ tịch có thể xem xét điều chỉnh phân công công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên.

- Trong phân công giải quyết công việc, mỗi việc chỉ giao cho một cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, do một người phụ trách và chịu trách nhiệm chính. Chủ tịch không xử lý đối với những nhiệm vụ, lĩnh vực, cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, công việc đã phân công hoặc ủy quyền cho các Phó Chủ tịch và công việc thuộc nhiệm vụ, thẩm quyền của người đứng đầu các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc UBND phường (*trừ các nội dung có tính chất quan trọng, cấp bách theo quy chế làm việc của UBND phường*); Phó Chủ tịch không xử lý các công việc không được Chủ tịch phân công, ủy quyền và những công việc không thuộc thẩm quyền của Chủ tịch.

- Trường hợp Chủ tịch vắng mặt, Chủ tịch phân công cho 01 Phó Chủ tịch giúp Chủ tịch điều phối các hoạt động chung của UBND phường và thay mặt Chủ tịch xử lý các công việc của Chủ tịch. Khi Phó Chủ tịch vắng mặt, Chủ tịch trực tiếp chỉ đạo, giải quyết hoặc phân công Phó Chủ tịch khác chỉ đạo, giải quyết công việc thay Phó Chủ tịch vắng mặt.

2. Phó Chủ tịch giải quyết công việc theo phạm vi, trách nhiệm quy định tại khoản 4 Điều 40 Luật Tổ chức chính quyền địa phương và theo quy chế làm việc của UBND phường. Trong phạm vi lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch có trách nhiệm và quyền hạn:

- Thực hiện công tác quản lý nhà nước, chỉ đạo, điều hành, giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch đối với các lĩnh vực được phân công theo dõi, phụ trách.

- Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc UBND phường tổ chức thực hiện các đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước, các nhiệm vụ của UBND phường, Chủ tịch giao; tham mưu xây dựng, điều chỉnh, bổ sung các chương trình, kế hoạch, đề án... hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết những vấn đề cần thiết phải sửa đổi, bổ sung.

- Xử lý hoặc đề xuất xử lý những hành vi vi phạm pháp luật thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; giải quyết hoặc trình cấp có thẩm quyền giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực được phân công theo dõi, phụ trách theo đúng quy định pháp luật.

- Theo dõi, chỉ đạo hoạt động của các tổ chức tương ứng với lĩnh vực của các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác được giao phụ trách; theo dõi, chỉ đạo các chương trình, đề án, dự án, kế hoạch thuộc lĩnh vực được phân công; làm Trưởng các Ban chỉ đạo, hội đồng, tổ giúp việc, tổ tư vấn hoặc phối hợp liên ngành... của các lĩnh vực, đơn vị được giao phụ trách.

- Trong phạm vi nhiệm vụ được phân công, các Phó Chủ tịch UBND phường chủ động xử lý công việc. Nếu có vấn đề liên quan thuộc lĩnh vực Chủ tịch trực tiếp phụ trách, những vấn đề phát sinh ngoài kế hoạch, những vấn đề chưa được quy định trong Quy chế làm việc hoặc trường hợp nội dung công việc chưa phân định rõ trách nhiệm của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch thì các Phó Chủ tịch chủ động đề xuất, báo cáo Chủ tịch quyết định, vấn đề thuộc thẩm quyền của UBND phường thì báo cáo Chủ tịch để đưa ra phiên họp UBND phường thảo luận, quyết định, nếu vấn đề có liên quan đến lĩnh vực công tác của các Phó Chủ tịch khác phụ trách thì chủ động phối hợp để giải quyết; trường hợp có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch đang chủ trì xử lý công việc đó báo cáo Chủ tịch quyết định.

3. Ủy viên UBND phường là Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo lĩnh vực chuyên môn phân công phụ trách, theo quy chế làm việc của UBND phường và theo phạm vi, trách nhiệm quy định tại khoản 5 Điều 40 Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

4. Văn phòng HĐND và UBND phường thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trình Chủ tịch, các Phó Chủ tịch theo đúng quy chế làm việc của UBND phường; trường hợp phát sinh các công việc chưa được quy định trong quy chế làm việc hoặc nội dung chưa cụ thể thì có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo các Phó Chủ tịch và trình Chủ tịch xem xét quyết định.

5. Trong phạm vi quyền hạn và lĩnh vực được phân công phụ trách, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch nâng cao tính chủ động trong giải quyết công việc được giao. Quá trình giải quyết công việc, khi có những vấn đề mới, quan trọng, nhạy cảm (*Các đề án, nội dung quan trọng trình Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, HĐND phường, UBND phường; chủ trương đầu tư các dự án đầu tư công, các dự án lớn có sử dụng vốn ngoài ngân sách Nhà nước; những vấn đề, vướng mắc chưa xử lý được, cần tập thể lãnh đạo UBND phường thảo luận, cho ý kiến hoặc thống nhất quan điểm giải quyết*), nếu thấy cần thiết, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch có thể đề nghị tập thể lãnh đạo UBND phường thảo luận, cho ý kiến hoặc thống nhất quan điểm giải quyết trước khi thực hiện thông qua các hình thức họp tập thể lãnh đạo UBND phường, lấy ý kiến bằng phiếu lấy ý kiến hoặc bằng các hình thức khác phù hợp theo quy định (*nội dung và hình thức lấy ý kiến phải được báo cáo, đề xuất và được Chủ tịch UBND phường thống nhất trước khi thực hiện*).

Sau khi các nội dung, công việc, chủ trương, quan điểm giải quyết đã được tập thể lãnh đạo UBND phường thảo luận, cho ý kiến; Chủ tịch, các Phó Chủ tịch theo lĩnh vực được giao phụ trách tiếp tục chỉ đạo giải quyết, xử lý các vấn đề cụ thể tiếp theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 2. Phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường

1. Bà Phạm Thị Ngọc Ánh, Chủ tịch UBND phường

a) Chỉ đạo, điều hành và quản lý chung mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND phường, Chủ tịch UBND phường theo quy định tại Điều 26 và Điều 40 Luật Tổ chức Chính quyền địa phương.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác:

- Chương trình, kế hoạch công tác của UBND và cơ quan chuyên môn thuộc UBND; quốc phòng, an ninh; công tác đối ngoại địa phương.

- Điều hành chung về tài chính - ngân sách nhà nước; đầu tư phát triển; quy hoạch; quy hoạch xây dựng; kiến trúc; chấp thuận địa điểm xây dựng; chấp thuận tổng mặt bằng dự án đầu tư xây dựng; cấp phép xây dựng công trình của tổ chức; trực tiếp chỉ đạo, giải quyết các công việc liên quan đến lĩnh vực đất đai theo thẩm quyền quy định của pháp luật, bao gồm: Kế hoạch sử dụng đất; Quyết định hình thức sử dụng đất; Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; Chấp thuận phương án sử dụng đất nông nghiệp của tổ chức kinh tế; Quyết định giá bán nhà ở tái định cư; Giao đất, cho thuê đất đối với người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; Chấp thuận về việc thỏa thuận nhận quyền sử dụng đất để thực hiện dự án; Phê duyệt phương án góp quyền sử dụng đất, điều chỉnh lại đất đai; Quyết định giá đất cụ thể.

- Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

- Chỉ đạo, điều hành các hoạt động đảm bảo quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội. Phối hợp với các lực lượng chức năng để giữ gìn an ninh, trật tự; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tiếp công dân, giải quyết các đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường và theo lĩnh vực phụ trách.

- Làm Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo và các tổ chức khác theo quy định và lĩnh vực có liên quan.

- Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật, công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

- Chỉ đạo những vấn đề lớn, đột xuất, những giải pháp quan trọng, có tính đột phá mà Chủ tịch xét thấy cần phải trực tiếp chỉ đạo, điều hành; các công việc khác do các Phó Chủ tịch phụ trách nhưng Chủ tịch xét thấy cần thiết phải trực tiếp xử lý.

- Theo dõi toàn diện, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ công tác quốc phòng, quân sự địa phương; Lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở.

c) Theo dõi toàn diện, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, địa bàn:

- Văn phòng HĐND và UBND phường;

- Các Tổ dân phố: Tây Sơn, Hòa An.

2. Ông Hoàng Đình Hưng, Phó Chủ tịch UBND phường

a) Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch Thường trực; Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công phường.

b) Là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND phường; phụ trách Trang thông tin điện tử của UBND phường.

c) Giúp Chủ tịch và trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác (bao gồm giải quyết các thủ tục hành chính):

- Hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, theo dõi công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; lao động – thương binh và xã hội; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo; Giáo dục và đào tạo; văn hóa, khoa học và thông tin; y tế; bảo trợ xã hội; tín dụng chính sách xã hội.

- Công tác xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin.

- Giảm nghèo; chất lượng, an toàn, vệ sinh lao động.

- Công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực tư pháp, giáo dục và đào tạo, văn hóa, khoa học và thông tin, y tế, an toàn thực phẩm và các lĩnh vực khác theo phân công phụ trách.

- Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật trong lĩnh vực phụ trách.

- Làm Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo và các tổ chức khác theo quy định trong lĩnh vực phụ trách hoặc theo ủy quyền của Chủ tịch UBND phường.

- Giải quyết các đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc theo ủy quyền của Chủ tịch UBND phường.

- Xử phạt vi phạm hành chính; cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt; cưỡng chế thực hiện các quyết định hành chính; giải quyết các khiếu nại đối với các quyết định hành chính, hành vi hành chính của UBND phường có nội dung liên quan đến lĩnh vực phụ trách; các khiếu nại đối với các quyết định của Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc phường mà nội dung khiếu nại liên quan đến lĩnh vực phụ trách; thực hiện tiếp công dân theo lịch (theo quyết định giao quyền, ủy quyền của Chủ tịch).

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch phân công.

c) Theo dõi toàn diện, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, địa bàn:

- Phòng Văn hóa – Xã hội; Trung tâm Phục vụ Hành chính công.

- Các Tổ dân phố: Hương Long, Thống Nhất.

3. Ông Nguyễn Bình Nhật, Phó Chủ tịch UBND phường

Giúp Chủ tịch và trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác (bao gồm giải quyết các thủ tục hành chính):

- Tài chính đất đai; trung mua, trung dụng tài sản; tài sản công; quản lý thuế, phí, lệ phí, giá; kinh doanh bảo hiểm; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể; xây dựng và công thương (*trừ các lĩnh vực do Chủ tịch phụ trách*); các công việc liên quan đến công tác quản lý nhà và chung cư trên địa bàn phường; nông nghiệp và môi trường (*trừ các lĩnh vực do Chủ tịch phụ trách*).

- An toàn giao thông; vệ sinh an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; phòng cháy, chữa cháy.

- Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực tài chính, xây dựng và công thương, nông nghiệp và môi trường và các lĩnh vực khác theo phân công phụ trách.

- Làm Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo và các tổ chức khác theo quy định trong lĩnh vực phụ trách và theo ủy quyền của Chủ tịch UBND phường. Làm Chủ tịch Hội đồng Bồi thường, hỗ trợ tái định cư và theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan liên quan trong việc tham mưu xây dựng phương án giá đất cụ thể để thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư đối với các dự án được phân công phụ trách. Giải quyết và ký các văn bản liên quan công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư của các dự án được phân công phụ trách.

- Xử phạt vi phạm hành chính; cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt; cưỡng chế thu hồi đất; cưỡng chế thực hiện các quyết định hành chính;

- Giải quyết các đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc theo ủy quyền của Chủ tịch UBND phường.

- Giải quyết các khiếu nại đối với các quyết định hành chính, hành vi hành chính của UBND phường có nội dung liên quan đến lĩnh vực phụ trách; các khiếu nại đối với các quyết định của Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc phường mà nội dung khiếu nại liên quan đến lĩnh vực phụ trách; thực hiện tiếp công dân theo lịch (theo quyết định giao quyền, ủy quyền của Chủ tịch).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch phân công.

c) Theo dõi toàn diện, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan/địa bàn:

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

- Các Tổ dân phố: Suối Môn, Hoà Bình.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ các Ủy viên UBND phường

1. Ủy viên là Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường: Trực tiếp chỉ đạo, xử lý các công việc cụ thể thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng

HĐND và UBND phường; giúp đồng chí lãnh đạo UBND phụ trách địa bàn theo dõi, nắm tình hình đối với các tổ dân phố: Ngô Mây, Khánh Cam 2.

2. Ủy viên là Trưởng Công an phường: Trực tiếp chỉ đạo, xử lý các công việc cụ thể thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Công an phường; giúp đồng chí lãnh đạo UBND phụ trách địa bàn theo dõi, nắm tình hình đối với các tổ dân phố: Giải Phóng, Trà Sơn.

3. Ủy viên là Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phường: Trực tiếp chỉ đạo, xử lý các công việc cụ thể thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Văn hóa – Xã hội phường; giúp đồng chí lãnh đạo UBND phụ trách địa bàn theo dõi, nắm tình hình đối với các tổ dân phố: Trà Long 1, Trà Long 2.

4. Ủy viên là Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường: Trực tiếp chỉ đạo, xử lý các công việc cụ thể thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; giúp đồng chí lãnh đạo UBND phụ trách địa bàn theo dõi, nắm tình hình đối với các tổ dân phố: Sơn Long, Khánh Cam 1.

5. Ủy viên là Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự phường: Trực tiếp chỉ đạo, xử lý các công việc cụ thể thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ huy Quân sự phường; giúp đồng chí lãnh đạo UBND phụ trách địa bàn theo dõi, nắm tình hình đối với các tổ dân phố: Hưng Long và Tân Hiệp.

6. Những công việc khác do Chủ tịch, Phó Chủ tịch giao.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký đến hết nhiệm kỳ (2021 – 2026) hoặc đến khi có quyết định khác thay thế. Quyết định này thay thế Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025.

Điều 5. Các Phó Chủ tịch UBND phường, Ủy viên UBND phường, Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường, các tổ dân phố trên địa bàn phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 5;
- HĐND, UBND tỉnh Khánh Hòa;
- Đảng ủy, HĐND, UBNDTTQVN phường;
- Các CQ tham mưu giúp việc Đảng ủy phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Chi bộ, Tổ trưởng các Tổ dân phố;
- Lưu: VT, TH-NV (04b).

CHỦ TỊCH

Phạm Thị Ngọc Ánh